

# **NOTICE D'INFORMATION**

## **FRAIS DE SANTE**

**Contrat d'assurance collective  
surcomplémentaire  
à adhésion facultative**

Ensemble du personnel des entreprises relevant de la Convention collective nationale des Fleuristes, de la Vente et des Services des animaux familiers (IDCC 1978)

Version en vigueur au 1er juillet 2022

Référencé FAS4

# Sommaire

<b>Sommaire .....</b>	<b>2</b>
<b>.....</b>	<b>4</b>
<b>Lexique .....</b>	<b>6</b>
<b>Généralités .....</b>	<b>8</b>
Article 1 - Cadre juridique .....	8
Article 2 - Base légale.....	8
Article 3 - Respect des critères de responsabilité .....	8
Article 4 - Autorité de contrôle de l'Institution .....	8
Article 5 - Communication par voie électronique .....	8
Article 6 - Protection de vos données personnelles .....	8
Article 7 - Réclamation et médiation.....	10
Article 8 - Subrogation .....	10
Article 9 - Prescription .....	11
Article 10 - Fausse déclaration .....	11
<b>Votre affiliation.....</b>	<b>11</b>
Article 11 - Date d'effet de votre affiliation.....	11
Article 12 - Faculté de renonciation .....	12
Article 13 - Modalités de résiliation de votre affiliation .....	12
Article 14 - Suspension de votre contrat de travail.....	13
Article 15 - Cessation de votre affiliation .....	13
Article 16 - Maintien des garanties .....	13
<b>Vos cotisations .....</b>	<b>15</b>
Article 17 - Paiement des cotisations .....	15
Article 18 - En cas de non-paiement des cotisations .....	15
<b>Vos garanties .....</b>	<b>15</b>
Article 19 - Risques garantis.....	15
Article 20 - Modification des garanties et des taux de cotisations.....	18
Article 21 - Montant des prestations .....	18
Article 22 - Paiement des prestations.....	18
Article 23 - Votre gestionnaire .....	18
Article 24 - Bon de prise en charge .....	19
Article 25 - Tiers payant.....	19
Article 26 - Contrôle médical .....	19
Article 27 - Exclusions .....	20
<b>Annexe 1 - Tableau de prestations .....</b>	<b>21</b>
<b>Annexe 2 - Protection de vos données personnelles .....</b>	<b>22</b>



**IMPORTANT**

**DOCUMENT A COMPLETER ET A REMETTRE A VOTRE EMPLOYEUR**

Je soussigné(e).....

reconnais avoir reçu la notice d'information des garanties Frais de santé souscrites par mon entreprise :

.....  
.....

auprès de KLESIA Prévoyance, dans le cadre du contrat d'assurance collective surcomplémentaire facultatif des salariés relevant de la Convention Collective Nationale des Fleuristes, Vente et Services des animaux familiers (référéncé FAS4).

A.....

Le.....

Signature





# Lexique

## 100 % santé

Dispositif par lequel les assurés couverts par un contrat de complémentaire santé responsable peuvent bénéficier de certaines prestations d'optique, d'aides auditives et de prothèses dentaires, intégralement remboursées par l'assurance maladie obligatoire et les complémentaires santé, donc sans frais restant à leur charge, sous réserve que les professionnels de santé respectent les tarifs maximums fixés.

## Ayant droit

Personne bénéficiant des garanties du présent contrat du chef du Participant à condition d'avoir été préalablement affiliée.

## Base de remboursement (BR)

Tarif déterminé par l'Assurance Maladie, pour un acte ou soin, sur lequel intervient le remboursement. Il s'agit de :

- Tarif de convention : les actes sont effectués par un professionnel de santé conventionné avec l'Assurance Maladie. Le tarif est déterminé par l'Assurance Maladie et les représentants de la profession ;
- Tarif de responsabilité pour les médicaments, appareillages et autres biens médicaux ;
- Tarif d'autorité lorsque les actes sont effectués par un professionnel de santé non conventionné.

## Bénéficiaire

Personne physique ou morale percevant la prestation prévue par les garanties du contrat lors de la réalisation du risque.

## Cotisations

Contribution des salariés et/ou de l'employeur versée à l'Institution et/ou au gestionnaire en contrepartie de son engagement.

## Dépassement d'honoraires

Différence entre les honoraires du professionnel de santé et la Base de Remboursement de l'Assurance Maladie Obligatoire. Cette différence n'est jamais remboursée par cette dernière.

## Dispositifs de pratique tarifaire maîtrisée

Contrats mis en place entre l'Assurance maladie et les syndicats de médecins dans lesquels les médecins adhérents s'engagent notamment à limiter leurs dépassements d'honoraires : OPTAM (option pratique tarifaire maîtrisée) et OPTAM-CO (option pratique tarifaire maîtrisée chirurgie et obstétrique).

## Entreprise adhérente ou adhérente

Personne morale qui souscrit le contrat pour le compte de son personnel défini au certificat d'adhésion, qui s'engage à verser les cotisations et dont le représentant habilité signe l'adhésion.

## Forfait journalier ou hospitalier

Participation du Participant aux frais entraînés par l'hospitalisation (hébergement et entretien) dans un établissement de santé. Cette participation n'est pas prise en charge par l'Assurance Maladie.

## Frais réels

Dépense réellement engagée par le Participant pour un acte médical donné.

## Franchises médicales

Sommes déduites des remboursements effectués par l'Assurance Maladie Obligatoire sur les médicaments, les actes paramédicaux et les transports sanitaires. Ces franchises ne sont pas remboursées par le contrat.

## **Garantie**

Engagement de l'Institution, en contrepartie du versement de cotisations convenues d'avance, à verser une prestation à l'occasion de la réalisation d'un risque garanti par le contrat.

## **Honoraire limite de facturation**

Montant maximum pouvant être facturé par un chirurgien-dentiste conventionné avec l'assurance maladie obligatoire pour un acte donné. Depuis 2019 et progressivement, des honoraires limites de facturation (HLF) sont appliqués à certaines prothèses dentaires, dont en particulier celles contenues dans le panier 100 % santé.

## **Honoraires de dispensation**

Rémunération du pharmacien d'officine destinée à valoriser la dispensation d'un médicament qui comprend : l'analyse pharmaceutique de l'ordonnance, la préparation éventuelle des doses à administrer, les conseils aux patients. Il existe cinq honoraires de dispensation. Selon les cas, la prise en charge de ces honoraires est identique à celle des médicaments auxquels ils se réfèrent, fixée à 70 % ou 100 % par l'assurance maladie obligatoire.

## **L'Institution**

Désigne l'organisme assureur soumis aux dispositions du Code de la Sécurité sociale.

## **Maladie**

Toute altération de santé constatée par une autorité médicale, ouvrant droit aux prestations d'un régime de Sécurité sociale française.

## **Noémie**

« Norme Ouverte d'Échange entre la Maladie et les Intervenants Extérieurs ». Échanges d'informations entre les caisses nationales des régimes obligatoires d'assurance maladie de la Sécurité sociale et les organismes complémentaires de protection sociale.

## **Parcours de soins coordonnés**

Circuit que les patients doivent respecter s'ils veulent bénéficier du remboursement maximal de l'Assurance Maladie Obligatoire. Ce circuit doit débuter par la consultation du médecin traitant avant toute consultation de spécialiste, sauf ceux dont l'accès est direct.

## **Participant**

Membre du personnel de l'Entreprise relevant de la catégorie de personnel assurée.

## **Prestation**

Exécution de la garantie par l'Institution.

## **Prix limite de vente**

Le prix limite de vente (PLV) d'un dispositif médical correspond au prix maximum de vente à l'assuré social. A défaut de fixation d'un prix limite de vente, le prix est libre.

Les aides auditives et les lunettes retenues dans les paniers 100 % santé ont des prix limites de vente que les professionnels s'engagent à respecter pour que les assurés puissent bénéficier d'un reste à charge nul sur ces équipements.

## **Ticket modérateur**

Différence entre la Base de Remboursement de l'Assurance Maladie et le montant du remboursement effectué par la Sécurité sociale, déduction faite des éventuelles franchises ou participations applicables. Cette part des frais médicaux est laissée à la charge des assurés ou peut être prise en charge par l'organisme complémentaire.

# Généralités

## Article 1 - Cadre juridique

Votre entreprise relève de la Convention Collective Nationale des Fleuristes, de la Vente et des Services des animaux familiers (IDCC 1978).

En complément du régime de base obligatoire, votre employeur a souscrit un contrat d'assurance collective Frais de santé surcomplémentaire facultatif auprès de KLESIA Prévoyance, Institution de prévoyance régie par les dispositions du titre III du livre IX du Code de la Sécurité sociale, dont le siège social est situé au 4, rue Georges Picquart, 75017 PARIS.

Ce contrat permet d'améliorer votre régime de base obligatoire. Il ne peut être souscrit qu'en complément du contrat collectif de base. Il sera automatiquement résilié en cas de résiliation du contrat de base obligatoire.

La présente notice qui vous est remise par votre employeur, constitue un résumé des dispositions contractuelles organisant les rapports entre votre employeur, vous-même, l'Institution et le gestionnaire.

Elle précise notamment vos prestations, les modalités d'entrée en vigueur ainsi que les formalités à accomplir en cas de sinistre.

## Article 2 - Base légale

Le présent contrat est soumis aux dispositions du Code de la Sécurité sociale et exclusivement soumis à la loi française.

Tout litige lié au présent contrat est du ressort des tribunaux français.

## Article 3 - Respect des critères de responsabilité

Les dispositions du contrat frais de santé sont en conformité avec les exigences posées par les articles L.871-1, R.871-1 et R.871-2 du Code de la Sécurité sociale relatives aux contrats dits « responsables ».

En conséquence :

- la participation forfaitaire (actes et consultations de médecins, actes de biologie médicale) et les franchises médicales (médicaments, actes d'auxiliaires médicaux, transports) laissées à la charge de chaque patient, instaurées par l'article L.322-2 du Code de la Sécurité sociale, ne sont pas remboursées ;
- hors parcours de soins coordonnés, aucune majoration de la participation de l'assuré (ticket modérateur) prévue à l'article L.162-5-3 du Code de la Sécurité sociale n'est prise en charge ;
- hors parcours de soins coordonnés, les dépassements d'honoraires de spécialistes sur les actes cliniques et techniques ne sont pris en charge qu'au-delà du montant du dépassement autorisé défini par la convention médicale en vigueur pour les actes cliniques de spécialistes de secteur 1 ;
- l'Institution respecte les obligations de prise en charge prévues à l'article R.871-2 du Code de la Sécurité sociale (planchers et plafonds de remboursements de prestations, prise en charge du ticket modérateur et des frais exposés en sus des tarifs de responsabilité, dans la limite des prix fixés par la réglementation pour les équipements des paniers 100% santé des équipements optiques, des aides auditives, et des soins prothétiques dentaires).

## Article 4 - Autorité de contrôle de l'Institution

L'Institution est soumise au contrôle de l'Autorité de Contrôle Prudentiel et de Résolution (ACPR) située 4 Place de Budapest CS 92459 – 75436 PARIS Cedex 09.

## Article 5 - Communication par voie électronique

Conformément aux dispositions des articles 1366 et 1367 du Code civil, les courriels et les documents électroniques échangés entre l'Entreprise/you et l'Institution et/ou le délégataire de gestion sont considérés comme étant équivalents à des documents écrits. L'ensemble des parties reconnaît la valeur probante des courriels et des documents électroniques. Cette disposition ne fait pas obstacle à la fourniture par vous-même des documents originaux éventuellement nécessaires à l'Institution pour le paiement des prestations, ainsi qu'au respect des dispositions des articles L.932-12-2 et R.932-1-6 du Code de la Sécurité sociale relatives aux modalités de résiliation du contrat.

## Article 6 - Protection de vos données personnelles

Dans le cadre de la relation contractuelle qui lie votre employeur à l'Institution, des données personnelles vous concernant sont collectées par KLESIA Prévoyance, entité du Groupe KLESIA, située 4, rue Georges Picquart 75017 PARIS en tant que responsable de traitement.

Toutes les données sont obligatoires sauf celles identifiées comme facultatives. En effet, les données obligatoires sont nécessaires à la conclusion du contrat ou au respect de dispositions légales, réglementaires et



administratives en vigueur. A défaut de fourniture des données obligatoires, KLESIA Prévoyance sera dans l'impossibilité de traiter vos demandes.

### **Les finalités de la collecte de vos données personnelles :**

- Dans le cadre de l'exécution du contrat d'assurance, les données personnelles que nous collectons vont permettre :
  - l'étude de vos besoins spécifiques nécessaire à la passation des contrats d'assurance afin de vous proposer des contrats adaptés ;
  - la tarification, l'émission des documents pré contractuels, contractuels et comptables, l'encaissement des primes ou cotisations et leur répartition éventuelle entre les coassureurs et les réassureurs, le commissionnement, la surveillance des risques, et les autres opérations techniques nécessaires à la gestion des contrats d'assurance ;
  - la gestion des prestations et la gestion des sinistres pour l'exécution des contrats d'assurance ;
  - l'élaboration de statistiques et études actuarielles ;
  - l'exercice des recours et la gestion des réclamations et des contentieux ;
  - la gestion des demandes liées à l'exercice de vos droits
- Vos données personnelles sont également traitées afin de répondre aux dispositions légales, réglementaires et administratives en vigueur. Dans ce cadre et pour répondre à ses obligations légales, KLESIA Prévoyance met en œuvre un traitement de surveillance ayant pour finalité la lutte contre le blanchiment de capitaux et le financement du terrorisme et l'application de sanctions financières.
- Différents traitements opérés par les entités du Groupe KLESIA sont basés sur l'intérêt légitime afin de vous apporter les meilleurs produits et services, de continuer à améliorer leur qualité et de mieux vous connaître pour personnaliser les contenus et les services proposés et les adapter à vos besoins. Ils correspondent à :
  - la mise en place d'actions de prévention ;
  - la gestion de notre relation commerciale notamment par le biais d'actions telles qu'un programme de fidélisation, des enquêtes de satisfaction, des sondages, des jeux concours ou des tests produits ou services ;
  - la lutte contre la fraude à l'assurance et les impayés, le cas échéant, l'inscription sur une liste de personnes présentant un risque de fraude pouvant entraîner une réduction ou le refus du bénéfice d'un droit, d'une prestation, d'un contrat ou service proposés par les entités du Groupe KLESIA.
  - la prospection commerciale pour les produits et services du Groupe KLESIA analogues ou complémentaires à ceux que vous avez souscrits.

### **Le traitement de vos données de santé :**

Le traitement des données de santé vous concernant par KLESIA Prévoyance est soumis à votre consentement. Néanmoins, la conclusion du contrat d'assurance vaut recueil du consentement pour le traitement de vos données de santé à des fins de gestion du contrat et de lutte contre la fraude. Pour tout autre service nécessitant le traitement de vos données de santé, un consentement spécifique est recueilli. Dans tous les cas, vos données de santé sont traitées en toute confidentialité et sont exclusivement destinées aux médecins conseils de KLESIA Prévoyance et leurs services médicaux ainsi qu'aux personnes internes ou externes habilitées spécifiquement.

### **Les décisions automatisées et le profilage :**

Dans certains cas, KLESIA Prévoyance pourra être amenée à mettre en œuvre des décisions automatisées ou des traitements de profilage fondés sur l'analyse de vos données. Dans chaque cas, KLESIA Prévoyance vous informera spécifiquement et vous permettra de contester une décision automatisée prise à votre égard.

### **Les destinataires de vos données personnelles :**

Dans le cadre des traitements de KLESIA Prévoyance, vos données peuvent être transmises à différents destinataires listés dans le tableau ci-dessous.

### **Le transfert de vos données personnelles hors de l'Union Européenne :**

KLESIA Prévoyance traite vos données personnelles en France ou en Europe. Néanmoins, si un transfert de données, vers des pays non reconnus par la Commission Européenne comme ayant un niveau de protection adéquat devait être envisagé, nous vous en informerions spécifiquement en précisant les garanties mises en place permettant la protection de vos données personnelles.

### **Les durées de conservation de vos données personnelles :**

Vos données personnelles sont conservées le temps de la relation commerciale ou contractuelle et jusqu'à expiration des délais de prescriptions légales ou nécessaires au respect d'une obligation réglementaire. Les durées de conservation varient en fonction des finalités et sont détaillées dans le tableau ci-dessous.

### **Vos droits :**

Vous disposez d'un droit d'accès aux données traitées, de rectification en cas d'inexactitude, d'effacement dans certains cas, de limitation du traitement, à la portabilité de vos données.

Le droit à la portabilité permet la transmission directe à un autre responsable de traitement des données personnelles que nous traitons de manière automatisée. Ce droit ne concerne que le cas où les données personnelles sont fournies par vous-même et traitées sur la base de votre consentement ou de l'exécution d'un contrat.

Vous pouvez également vous opposer, à tout moment, à un traitement de vos données :

- pour des raisons tenant à votre situation particulière que nous vous remercions d'argumenter ;
- lorsque vos données sont traitées à des fins de prospection, sans avoir à vous justifier.

De plus, si vous ne souhaitez pas faire l'objet de prospection commerciale dans le cadre de démarchage téléphonique, vous pouvez vous inscrire gratuitement sur la liste d'opposition au démarchage téléphonique BLOCTEL. Pour plus d'informations, vous pouvez consulter le site [www.bloctel.gouv.fr](http://www.bloctel.gouv.fr)

Par ailleurs, vous avez la possibilité :

- de définir des directives générales et particulières précisant la manière dont vous entendez que soient exercés ces droits, après votre décès ;
- de retirer votre consentement si le traitement de vos données repose uniquement sur celui-ci.

Enfin, le droit d'accès aux traitements relatifs à la lutte contre le blanchiment de capitaux et le financement du terrorisme s'exerce auprès de la CNIL via une procédure de droit d'accès indirect. Néanmoins, le droit d'accès concernant les traitements permettant l'identification des personnes faisant l'objet d'une mesure de gel des avoirs ou d'une sanction financière s'exercent auprès de KLESIA Prévoyance.

### **L'exercice de vos droits auprès de KLESIA Prévoyance :**

Ces droits peuvent être exercés en justifiant de votre identité et en précisant le droit que vous souhaitez exercer ainsi que tout élément facilitant votre identification.

Pour toute information ou exercice de vos droits relatifs aux traitements de vos données personnelles gérés par KLESIA Prévoyance, vous pouvez contacter son Délégué à la Protection des Données (DPO) :

- par courrier électronique : [info.cnil@klesia.fr](mailto:info.cnil@klesia.fr)
- par courrier à l'adresse KLESIA - SERVICE INFO CNIL - CS 30027- 93108 Montreuil Cedex.

### **Réclamation auprès de la CNIL :**

Vous disposez également d'une possibilité d'établir une réclamation près de la Commission Nationale Informatique et Libertés (CNIL) à l'adresse suivante : 3 Place de Fontenoy - TSA 80715 - 75334 PARIS CEDEX 07 ou <http://cnil.fr>

### **Article 7 - Réclamation et médiation**

Pour toute réclamation relative à l'exécution du présent contrat, vous devez adresser votre demande prioritairement au gestionnaire de votre contrat :

#### **Centre de gestion KLESIA**

TSA 30171

84918 Avignon Cedex 9

par téléphone : 09 70 60 99 61

du lundi au vendredi de 9h00 à 18h00.

Par email : [reclamationklesia@lmftech](mailto:reclamationklesia@lmftech)

Si un désaccord persistait après épuisement des voies internes de réclamation, et sans préjudice du droit d'agir en justice, vous pouvez, afin de trouver une issue amiable au différend vous opposant à l'Institution, saisir le Médiateur de la protection sociale, dans un délai d'un an à compter de la réclamation, par voie électronique via le formulaire de saisine en ligne sur le site internet : <http://www.ctip.asso.fr/saisine-mediateur-de-la-protection-sociale-ctip/> ou par courrier à l'adresse suivante :

#### **Médiateur de la protection sociale (CTIP)**

10 rue Cambacérès

75008 PARIS

Vous pouvez également saisir le Médiateur à défaut de réponse de l'Institution dans le délai de deux mois à une réclamation écrite. Pour être recevable, votre saisine doit être accompagnée du justificatif de la réclamation auprès de l'Institution.

### **Article 8 - Subrogation**

**L'Institution est subrogée dans vos droits, ou ceux de vos ayants droit, contre le tiers responsable d'un accident et/ou ses assureurs, pour les préjudices qu'elle aura pris en charge et dans la limite des prestations versées.**

## Article 9 - Prescription

Toutes les actions dérivant du présent contrat sont prescrites dans un délai de deux ans à compter de l'évènement qui y donne naissance.

Toutefois, ce délai ne court :

- qu'à compter du jour où l'Institution en a eu connaissance en cas de réticence, omission ou fausse déclaration ;
- que du jour où les intéressés ont eu connaissance du risque, s'ils prouvent qu'ils l'ont ignoré jusque-là.

Lorsque l'action de votre employeur, de vous-même, ou de vos ayants droit contre l'Institution a pour cause le recours d'un tiers, le délai de prescription ne court que du jour où ce tiers a exercé une action en justice contre votre employeur, vous-même, ou vos ayants droit ou a été indemnisé par celui-ci.

Le délai de prescription est interrompu dans les cas suivants :

- reconnaissance par le débiteur du droit de celui contre lequel il prescrivait ;
- demande en justice, même en référé ;
- désignation d'experts à la suite d'un sinistre ;
- acte d'exécution forcée ;
- envoi d'une lettre recommandée avec demande d'avis de réception adressée soit à votre employeur par l'Institution en ce qui concerne l'action en paiement de la cotisation, soit à l'Institution par vous-même, le bénéficiaire ou l'ayant droit en ce qui concerne le règlement de la prestation.

## Article 10 - Fausse déclaration

En cas de réticence ou de fausse déclaration intentionnelle votre part, la garantie qui vous est accordée est nulle conformément à l'article L.932-7 du Code de la Sécurité sociale. Les cotisations payées demeurent acquises à l'Institution.

Ces dispositions ne s'appliquent pas lorsque l'adhésion à l'Institution résulte d'une obligation prévue par une convention de branche ou un accord professionnel ou interprofessionnel.

# Votre affiliation

## Article 11 - Date d'effet de votre affiliation

La couverture dont vous bénéficiez, souscrit par votre employeur auprès de KLESIA Prévoyance est un contrat collectif et facultatif pour l'ensemble des salariés appartenant à la catégorie assurée.

### Entrée en vigueur

Pour vous affilier, vous devez remplir un bulletin individuel d'affiliation (BIA).

Vous bénéficiez des garanties prévues au contrat Frais de santé à compter de votre date d'affiliation. Seuls les frais engagés pour des soins postérieurs à la date d'affiliation seront pris en charge.

Votre date d'affiliation au présent contrat peut être :

- la date d'effet de l'adhésion de votre entreprise, lorsque vous êtes présent dans l'effectif à cette date, que vous faites partie de la catégorie assurée et que vous choisissez de vous affilier au contrat facultatif ;
- la date de votre embauche, ou de votre changement de catégorie professionnelle lorsque celle-ci est postérieure à la date d'effet de l'adhésion, ;
- en cas d'affiliation ultérieure, la date d'effet effective sera le 1<sup>er</sup> jour du mois suivant la réception du bulletin d'affiliation par votre centre de gestion.

**Si vous avez déclaré une dispense d'affiliation au titre de la garantie de base obligatoire souscrite par l'entreprise, vous ne pouvez pas adhérer à la surcomplémentaire facultative.**

### Affiliation des ayants droit :

Vous pouvez étendre le bénéfice des garanties à vos ayants droit en les inscrivant sur votre bulletin d'affiliation initial ou lors d'une demande ultérieure.

A l'adhésion, la garantie prend effet, pour vos ayants droit, à la même date que celle retenue pour vous-même.

En cours d'adhésion, vous avez la possibilité d'ajouter ou de modifier vos ayants droit bénéficiaires dans les conditions suivantes :

- en cas d'ajout de bénéficiaire(s), la modification prendra effet le 1<sup>er</sup> jour du mois suivant la date de réception du bulletin d'affiliation par l'organisme de gestion,
- en cas de naissance d'un enfant, la modification prendra effet le jour de la naissance,
- en cas de suppression de bénéficiaire(s), la modification prendra effet au 31 décembre de l'année en cours, avec un préavis de 2 mois.

Cependant, en cas de force majeure (exemple : décès d'un ayant droit...), la modification aura lieu le lendemain suivant le jour de l'événement.

Il est précisé que tout changement des bénéficiaires des garanties ne vise que les frais engagés postérieurement à la date d'effet de ce dernier.

**Vos ayants droit couverts par le contrat facultatif sont obligatoirement identiques à ceux du contrat collectif obligatoire de base auquel il est lié.**

Sont considérés comme ayants droit :

- le conjoint, la personne liée au Participant par un pacte civil de solidarité (PACS) ou le concubin. Le concubin doit vivre sous le même toit que le Participant, tous deux étant libres de tout lien conjugal et de tout lien de PACS ;
- les enfants du Participant ou de son conjoint (marié ou lié par un PACS) ou de son concubin, remplissant l'une des conditions suivantes :
  - être considérés par la Sécurité sociale comme à la charge du Participant, ou de son conjoint ou concubin, en application de l'article L. 160-2 du Code de la Sécurité sociale,
  - être âgés de moins de 24 ans s'ils finissent leur cycle secondaire,
  - être âgés de moins de 28 ans s'ils justifient de la poursuite de leurs études, y compris dans l'Union Européenne, et sont affiliés à un régime obligatoire de protection sociale au titre du régime obligatoire,
  - être âgés de moins de 28 ans et en contrat d'apprentissage, sous réserve qu'ils ne bénéficient pas d'un contrat Frais de santé au titre de leur activité salariée,
  - être âgés de moins de 26 ans à condition qu'ils soient à la recherche d'un premier emploi, inscrits au Pôle Emploi, et qu'ils soient fiscalement à charge du Participant du conjoint ou du concubin,
  - être handicapés, quel que soit leur âge, s'ils sont titulaires avant leur 21<sup>e</sup> anniversaire de la carte d'invalidité civil.

### Justificatifs

Pour justifier de la qualité de bénéficiaire, doivent être fournis :

- une copie de votre attestation de droit ainsi que celle de vos ayants droit ;
- pour l'époux (se) : une copie du livret de famille ;
- pour le partenaire de PACS : un extrait d'acte de naissance mentionnant le Pacs ;
- pour le concubin : un décompte de Sécurité sociale ou tout autre justificatif de domicile commun ;
- pour les enfants à charge : un certificat de scolarité ou une attestation de leur inscription à Pôle Emploi ou une copie du contrat de travail ou d'apprentissage et une attestation sur l'honneur précisant que l'enfant ne bénéficie pas d'un régime Frais de santé au titre de son activité salariée ou une copie de la carte d'invalidité civil, devenue Carte Mobilité Inclusion « invalidité ».

Tout changement de situation de famille, d'adresse, de compte bancaire ou de centre de Sécurité sociale doit être signalé à l'Institution ou au gestionnaire.

### Article 12 - Faculté de renonciation

Vous pouvez renoncer à votre affiliation par notification par lettre ou tout autre support durable, déclaration faite au siège social ou chez le représentant de l'Institution ou communication à distance lorsque l'organisme le propose pour la souscription, pendant un délai de 30 jours calendaires révolus à compter du moment où vous êtes informé que l'affiliation a pris effet, selon le modèle proposé ci-dessous.

Messieurs,

*J'entends par la présente renoncer à mon affiliation à la garantie surcomplémentaire facultative complétant la garantie obligatoire souscrite par mon entreprise.*

*Fait à ....., le.....*

*Signature de l'assuré*

Les cotisations versées sont alors intégralement restituées dans un délai de 30 jours calendaires révolus à compter de la réception de cette demande de renonciation, sous déduction des prestations versées.

### Article 13 - Modalités de résiliation de votre affiliation

Vous pouvez résilier votre affiliation par l'un des moyens suivants :

- lettre ou tout autre support durable ;
- déclaration faite au siège social ou chez le représentant de l'Institution ;
- acte extrajudiciaire ;
- communication à distance lorsque l'organisme le propose pour l'affiliation.

Cette résiliation peut intervenir :

- au 1<sup>er</sup> janvier de chaque année, au moins 2 mois avant l'échéance annuelle ;

- après expiration d'un délai d'un an à compter de votre première affiliation, à tout moment. L'Institution ou le gestionnaire doit accuser réception par écrit de la résiliation de votre affiliation en vous précisant sa date d'effet. Celle-ci sera effective un mois après que l'Institution ou le gestionnaire en a reçu notification par vous-même ;
- en cas de modification de vos droits et obligations par l'Institution (révision des cotisations ou réduction des garanties) dans un délai d'un mois suivant la réception de la notice. La résiliation prend effet à la date d'entrée en vigueur de la modification.

**En cas de résiliation, vous pourrez demander une nouvelle affiliation après expiration d'un délai de 24 mois révolu sauf si la demande fait suite à un changement de situation familiale tel qu'évoqué ci-dessous :**

- mariage/divorce, pacte civil de solidarité, mise en concubinage ou décès,
- changement de situation professionnelle du conjoint entraînant l'adhésion ou la perte de qualité d'adhérent à un contrat groupe obligatoire,
- naissance / adoption.

## **Article 14 - Suspension de votre contrat de travail**

### **14.1. Maintien de l'affiliation**

Vos garanties en vigueur sont maintenues si votre contrat de travail est suspendu pour la période au titre de laquelle vous bénéficiez d'une indemnisation de la part de votre employeur. Celle-ci peut prendre la forme :

- d'un maintien de salaire, total ou partiel,
- d'indemnités journalières complémentaires financées au moins pour partie par votre employeur,
- d'un revenu de remplacement versé par votre employeur (y compris l'indemnité d'activité partielle/de longue durée et les congés rémunérés par votre employeur tels que les congés de reclassement et de mobilité).

Dans ce cas, votre employeur verse la même contribution que pour les salariés actifs pendant toute la période de suspension du contrat de travail rémunérée ou indemnisée. Parallèlement, vous devez obligatoirement continuer à vous acquitter de votre propre part de cotisations.

### **14.2. Suspension de l'affiliation sans rémunération**

Dans les autres cas de suspension, comme par exemple, pour congés sans solde non visés dans les dispositions précédentes (notamment congé sabbatique, congé pour création d'entreprise), vous ne bénéficierez pas du maintien du régime frais de santé.

Dans le cas où les garanties sont suspendues, la suspension intervient à la date de votre cessation d'activité professionnelle dans l'entreprise adhérente et s'achève dès votre reprise effective du travail.

## **Article 15 - Cessation de votre affiliation**

Sous réserve des cas de maintien de garanties définis aux paragraphes suivants, votre affiliation à l'Institution cesse de plein droit dans les cas suivants :

- résiliation du contrat d'assurance de votre entreprise ;
- rupture de votre contrat de travail ;
- cessation d'activité ou disparition de votre entreprise ;
- changement d'activité de votre entreprise la plaçant en dehors du champ d'application de la CCN des Fleuristes, de la Vente et des Services des animaux familiers ;
- lorsque vous n'appartenez plus à la catégorie assurée à la suite d'un changement de catégorie professionnelle ;
- liquidation de votre pension vieillesse, sauf situation de cumul emploi retraite au sein de votre entreprise ;
- décès.

## **Article 16 - Maintien des garanties**

### **En cas de rupture de votre contrat de travail donnant lieu à portabilité de vos droits**

#### *Conditions*

Conformément aux dispositions de l'article L.911-8 du Code de la Sécurité sociale, en cas de cessation de votre contrat de travail non consécutive à une faute lourde, les garanties sont maintenues dès lors que vous bénéficiez d'une prise en charge par le régime de l'Assurance Chômage. Le maintien des garanties est également subordonné à la condition que vos droits aient été ouverts chez votre dernier employeur.

#### *Formalités*

Pour bénéficier de la portabilité des droits, vous devez retourner à l'Institution ou au gestionnaire le bulletin de demande de portabilité établi par l'Institution dûment complété et signé. Il incombe à votre employeur de vous informer de ce droit.

#### *Date d'effet et durée du maintien des garanties*

Le maintien des garanties prend effet à compter de la date de cessation de votre contrat de travail.

Ce maintien vous est accordé pendant la période d'indemnisation par l'Assurance Chômage pour une durée équivalente à celle de votre dernier contrat de travail ou, le cas échéant, de vos derniers contrats de travail lorsqu'ils sont consécutifs chez le même employeur, et en tout état de cause, dans la limite de 12 mois.

La suspension des allocations du régime d'Assurance Chômage, pour cause de maladie ou pour tout autre motif, n'a pas d'incidence sur le calcul de la durée du maintien qui ne sera pas prolongée d'autant.

### ***Bénéficiaires***

Vous bénéficiez de ce maintien des garanties, ainsi que vos ayants droit déjà affiliés lors de la cessation de votre contrat de travail

Aucune affiliation postérieure à la cessation de votre contrat de travail ne pourra être effectuée, à l'exception des naissances et adoptions survenues pendant la période de portabilité.

### ***Garanties maintenues***

Les garanties maintenues sont celles en vigueur chez votre dernier employeur. Ainsi, toute révision du contrat postérieure à la cessation de votre contrat de travail vous sera applicable.

### ***Financement***

Le maintien des garanties est financé par un système de mutualisation intégré aux cotisations du contrat des salariés en activité, ce qui entraîne l'absence de cotisations au titre de périodes postérieures à la cessation du contrat de travail pour votre employeur et vous-même.

### ***Obligations déclaratives***

Les justificatifs suivants doivent être adressés à l'Institution ou au gestionnaire :

- à l'ouverture du maintien des garanties, le justificatif initial de votre indemnisation par le régime d'Assurance Chômage ;
- trimestriellement au cours de la période du maintien des garanties, l'attestation de paiement de vos allocations chômage ou, le cas échéant, les décomptes d'indemnités journalières de la Sécurité sociale. En cas de sinistre, l'Institution et/ou le gestionnaire pourra également réclamer ces documents à chacune de vos demandes de prise en charge.

### ***Cessation du maintien des garanties***

Le maintien des garanties cesse :

- à l'issue de la période de portabilité ;
- en cas de cessation du versement des allocations du régime de l'Assurance Chômage ;
- en cas de non transmission des justificatifs de prise en charge par l'Assurance Chômage ;
- en cas de résiliation du contrat d'assurance par votre ancienne entreprise ;
- à la date de votre décès.

## **Maintien individuel des garanties**

### ***En cas de cessation de votre contrat de travail***

En application de l'article 4 de la loi n° 89-1009 du 31 décembre 1989 dite Loi Evin, vous pouvez bénéficier du maintien des garanties à titre individuel pour un niveau équivalent à celui du contrat collectif sans condition de durée, sans délai de carence ni d'examens ou questionnaires médicaux dès lors que vous bénéficiez :

- des prestations en espèce de la Sécurité sociale au titre de l'incapacité de travail ou de l'invalidité ;
- d'une pension vieillesse ;
- d'un revenu de remplacement au titre de l'Assurance Chômage.

Vous devez formuler cette demande au plus tard dans les six mois suivant la cessation de votre contrat de travail ou le cas échéant, dans les six mois suivant la fin de la période de portabilité mentionnée ci-dessus.

Votre employeur doit informer l'Institution ou le gestionnaire de la cessation de votre contrat de travail afin de lui permettre de vous proposer ce maintien individuel.

La cotisation est payable d'avance par les assurés. La lettre d'acceptation de l'Institution ou du gestionnaire comportera la garantie, la date d'effet et le montant de la cotisation.

### ***En cas de décès de l'assuré***

A la suite de votre décès, vos ayants droit peuvent continuer à bénéficier à titre individuel d'une garantie de niveau équivalent à celui du contrat collectif, sans délai de carence et sans questionnaire médical, pour une durée minimum de douze mois à compter de votre décès, à condition d'en faire la demande dans les six mois suivant celui-ci.

Afin de permettre à l'Institution ou au gestionnaire de proposer à vos ayants droit le maintien des garanties, l'entreprise doit informer l'Institution ou le gestionnaire de votre décès dès qu'elle en a connaissance.

La cotisation est payable d'avance par les personnes garanties. La lettre d'acceptation de l'Institution ou du gestionnaire comportera la garantie, la date d'effet et le montant de la cotisation.



# Vos cotisations

## Article 17 - Paiement des cotisations

Vous êtes le seul responsable du paiement des cotisations afférentes au contrat surcomplémentaire facultatif auquel vous avez choisi de vous affilier ainsi que de celles afférentes à vos ayants droit si vous avez étendu la couverture en leur faveur.

Le paiement est effectué mensuellement à terme à échoir par prélèvement automatique sur votre compte bancaire. Sur votre demande expresse, ces cotisations peuvent être payées mensuellement, par chèque.

## Article 18 - En cas de non-paiement des cotisations

**En cas de non-paiement des cotisations dans un délai de 10 jours suivant l'échéance de paiement, vous recevez une lettre de mise en demeure vous informant des conséquences que le défaut de paiement est susceptible d'entraîner sur la poursuite de la garantie. Si dans les 40 jours suivant la notification de la lettre de mise en demeure, les cotisations ne sont toujours pas versées, l'Institution ou le gestionnaire peut exclure les bénéficiaires du contrat et poursuivre le recouvrement par tout moyen.**

# Vos garanties

## Article 19 - Risques garantis

L'Institution couvre les risques pour les seules garanties souscrites par votre employeur, dont le détail figure dans le tableau des prestations annexé à la présente notice.

L'Institution complète les prestations en nature versées par la Sécurité sociale, et le cas échéant, par un autre organisme assureur, au titre des frais engagés par vous-même et par vos ayants droit régulièrement affiliés.

Dans certains cas, les frais non remboursés par la Sécurité sociale française peuvent donner lieu à remboursement dans les conditions prévues dans le tableau des prestations annexé à la présente notice.

Pour les prestations ci-dessous, il est fait application de dispositions spécifiques :

### Soins courants

Le montant des prestations est minoré et plafonné lorsque le médecin consulté n'est pas adhérent à un dispositif de pratique tarifaire maîtrisée.

La garantie prévoit la prise en charge du ticket modérateur des honoraires de dispensation.

Elle couvre aussi la prise en charge du ticket modérateur des séances d'accompagnement psychologique réalisées par des psychologues partenaires dans le cadre du dispositif « MonPsy » lorsqu'elles sont remboursées par la Sécurité sociale.

### Hospitalisation

Les garanties s'appliquent aux hospitalisations ayant pour but un traitement médical ou chirurgical.

Le forfait hospitalier est pris en charge, à l'exception de celui facturé par les établissements sociaux et médico-sociaux, sans limitation de durée.

La participation forfaitaire sur les « actes lourds et le Forfait Patient Urgences » sont intégralement remboursés.

### Optique

Il existe deux classes de verres et de montures : classe A (équipement 100 % santé tel que défini réglementairement, avec un reste à charge nul) et classe B (équipement avec des prix libres). Avant toute délivrance, l'opticien doit établir un devis mentionnant au moins un équipement sans reste à charge (composé d'une monture classe A et de deux verres classe A).

*Équipement 100 % santé tel que défini réglementairement (classe A)*

**Cet équipement est pris en charge intégralement au titre du contrat de base auquel est lié le présent contrat.** En conséquence, dans le cadre d'un contrat surcomplémentaire, aucune prestation ne sera versée pour cet équipement, y compris en cas de dépassement des prix limites de vente par l'opticien.

*Équipement optique prix libres (classe B)*

La garantie prévoit le remboursement d'un équipement complet (verres et monture), sous forme d'un forfait qui respecte les planchers et plafonds de remboursement prévus par la réglementation selon le type de verres et qui inclut le remboursement de la Sécurité sociale.

*Équipement mixte classes A et B*

Si le contrat prévoit un forfait global (monture et verres) :

- le ticket modérateur et les frais exposés au-delà du tarif de responsabilité des éléments de l'équipement de classe A sont pris en charge intégralement dans la limite des prix limites de vente ;

- les éléments de l'équipement de classe B sont pris en charge selon la garantie prévue pour l'équipement de classe B, sous déduction de la prise en charge des éléments de la classe A.

### **Prise en charge dérogatoire de deux équipements**

Pour les assurés présentant un déficit de vision de près et un déficit de vision de loin avec une intolérance ou une contre-indication aux verres progressifs ou multifocaux, et pour ceux ayant une amblyopie et/ou un strabisme nécessitant une pénalisation optique, la garantie peut prendre en charge deux équipements de correction différente uniquement si l'ophtalmologiste mentionne ces cas particuliers sur l'ordonnance.

### **Prestation d'adaptation**

Cette garantie prévoit le remboursement d'une prestation qui correspond à l'adaptation de la prescription médicale de verre correcteur, après réalisation d'un examen de réfraction, en cas de renouvellement par l'opticien d'une ordonnance pour des verres de classe A ou B.

**Cette garantie est prise en charge intégralement au titre du contrat de base auquel est lié le présent contrat.** En conséquence, dans le cadre d'un contrat surcomplémentaire, aucune prestation supplémentaire ne sera versée.

### **Périodicité de prise en charge**

Les garanties (classes A et B) sont applicables aux frais engendrés pour l'acquisition d'un équipement optique comportant une monture et deux verres, par période :

- de deux ans, pour les plus de 16 ans,
- d'un an, pour les moins de 16 ans,
- de 6 mois pour les enfants de moins de 6 ans uniquement dans le cas d'une mauvaise adaptation de la monture à la morphologie du visage entraînant une perte d'efficacité du verre correcteur.

Cette périodicité s'apprécie à la date de facturation de l'équipement. Elle ne s'applique pas aux cas de renouvellement anticipé prévus par la réglementation.

Ces dispositions s'appliquent depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2020, en tenant compte des éventuelles prises en charge antérieurement effectuées au titre des périodes susmentionnées.

### **Conditions de renouvellement anticipé**

Un renouvellement anticipé de l'équipement est possible dans les cas de dégradation des performances oculaires strictement définis par la Liste des produits et prestations remboursables par l'Assurance Maladie (LPP), justifiés par une nouvelle prescription médicale (ou par une adaptation de la prescription initiale par l'opticien, uniquement pour les plus de 16 ans) :

- pour les plus de 16 ans, au terme d'une période minimale d'un an
- pour les moins de 16 ans, sans délai, uniquement pour les verres.

Un renouvellement anticipé des verres est possible en cas d'évolution de la réfraction liée à des situations médicales particulières définies à la LPP (troubles de réfraction associés à une pathologie ophtalmologique ou une pathologie générale) sous réserve d'une nouvelle prescription médicale ophtalmologique mentionnant ces cas particuliers, sans délai.

## **Grille optique**

GRILLE OPTIQUE	
<b>A</b>	<b><u>Deux verres unifocaux (verres simples)</u></b> - Equipement à verres unifocaux sphériques dont la sphère est comprise entre -6,00 et + 6,00 dioptries ; - Equipement à verres unifocaux sphéro-cylindriques dont la sphère est comprise entre -6,00 et 0 dioptries et dont le cylindre est inférieur ou égal à + 4,00 dioptries ; - Equipement à verres unifocaux sphéro-cylindriques dont la sphère est positive et dont la somme S (sphère + cylindre) est inférieure ou égale à 6,00 dioptries
<b>B</b>	<b><u>Equipement comportant un verre A (verre simple) et un verre C (verre complexe)</u></b>
<b>C</b>	<b><u>Verre unifocal (verre complexe)</u></b> - Equipement à verres unifocaux sphériques dont la sphère est hors zone de -6,00 à + 6,00 dioptries ; - Equipement à verres unifocaux sphéro-cylindriques dont la sphère est comprise entre -6,00 et 0 dioptries et dont le cylindre est supérieur à + 4,00 dioptries ; - Equipement à verres unifocaux sphéro-cylindriques dont la sphère est inférieure à -6,00 dioptries et dont le cylindre est supérieur ou égal à 0,25 dioptrie ; - Equipement à verres unifocaux sphéro-cylindriques dont la sphère est positive et dont la somme S est supérieure à 6,00 dioptries <b><u>ou verre multifocal ou progressif (verre complexe)</u></b> - Equipement à verres multifocaux ou progressifs sphériques dont la sphère est comprise entre -4,00 et + 4,00 dioptries ; - Equipement à verres multifocaux ou progressifs sphéro-cylindriques dont la sphère est comprise entre -8,00 et 0,00 dioptries et dont le cylindre est inférieur ou égal à + 4,00 dioptries ; - Equipement à verres multifocaux ou progressifs sphéro-cylindriques dont la sphère est positive et dont la somme S est inférieure ou égale à 8,00 dioptries



<b>D</b>	<b>Equipelement comportant un verre A (verre simple) et un verre F (verre très complexe)</b>
<b>E</b>	<b>Equipelement comportant un verre C (verre complexe) et un verre F (verre très complexe)</b>
<b>F</b>	<b>Deux verres multifocaux ou progressifs (verres très complexes)</b> - Equipement à verres multifocaux ou progressifs sphériques dont la sphère est hors zone de -4,00 à + 4,00 dioptries ; - Equipement à verres multifocaux ou progressifs sphéro-cylindriques dont la sphère est comprise entre -8,00 et 0 dioptries et dont le cylindre est supérieur à + 4,00 dioptries ; - Equipement à verres multifocaux ou progressifs sphéro-cylindriques dont la sphère est inférieure à -8,00 dioptries et dont le cylindre est supérieur ou égal à 0,25 dioptrie ; - Equipement à verres multifocaux ou progressifs sphéro-cylindriques dont la sphère est positive et dont la somme S est supérieure à 8,00 dioptries.

## Dentaire

Les prothèses dentaires sont réparties dans 3 paniers de soins : un panier à reste à charge nul (soins et prothèses 100 % santé tels que définis réglementairement), un panier à reste à charge maîtrisé via des honoraires plafonnés qui entrent en vigueur progressivement jusqu'en 2023 et un panier à honoraires libres.

Avant tout traitement, le chirurgien-dentiste doit remettre à l'assuré un devis écrit mentionnant une description détaillée du traitement et des matériaux utilisés, le montant des honoraires relatifs au traitement proposé que le traitement soit remboursable ou non et le montant de la base de remboursement de l'Assurance Maladie.

### Soins et prothèses du panier 100 % santé

**Ces soins et prothèses sont pris en charge intégralement au titre du contrat de base auquel est lié le présent contrat. En conséquence, dans le cadre du contrat surcomplémentaire, aucune prestation ne sera versée pour cet équipement, y compris en cas de dépassement des honoraires limites de facturation par le chirurgien-dentiste.**

### Actes prothétiques du panier à honoraires maîtrisés

La garantie est exprimée dans la limite des honoraires limites de facturation prévus par la réglementation.

### Actes prothétiques du panier à honoraires libres

Les prothèses qui n'entrent pas dans le panier 100 % santé ou dans le panier à honoraires maîtrisés sont remboursées à hauteur de la garantie prévue au tableau des prestations.

**Les honoraires limites de facturation des actes du panier 100 % santé et du panier à honoraires maîtrisés entrent en vigueur progressivement. Dans l'attente de leur mise en œuvre, la prise en charge des actes se fait à hauteur de la garantie des actes prothétiques du panier à honoraires libres.**

SYNTHESE DES PANIERS DE SOINS DENTAIRES		
PANIER 100% SANTE	PANIER HONORAIRES MAITRISES	PANIER HONORAIRES LIBRES
Couronne métallique Couronne céramique-monolithique (hors zircone) sur incisive, canine et 1ère prémolaire Couronne céramique-monolithique (zircone) hors molaire Couronne céramo-métallique incisive, canine et 1ère prémolaire	Couronne céramique-monolithique (hors zircone) sur 2 <sup>ème</sup> prémolaire et molaire Couronne céramique-monolithique (zircone) sur molaire Couronne céramo-métallique sur 2 <sup>ème</sup> prémolaire	Couronne céramo-céramique Couronne céramo-métallique sur molaire Couronne implanto-portée
Inlay core et couronne transitoire pour couronne entrant dans cette catégorie	Inlay core et couronne transitoire pour couronne entrant dans cette catégorie Inlay-onlay métallique	Inlay core et couronne transitoire pour couronne entrant dans cette catégorie Inlay-onlay céramique
Bridge céramo-métallique sur incisive Bridge métallique pour toute dent	Bridge céramo-métallique sur une dent autre qu'une incisive Bridge avec un ou plusieurs éléments métallique(s) et d'autre(s) céramo-métallique(s)	Bridge céramo-céramique
Prothèse amovible à plaque base résine	Prothèse amovible sur châssis métallique	Prothèse amovible supra-implantaire
Réparations	Réparations	Adjonctions
		Implants

### Orthodontie remboursée

Le remboursement est limité à six semestres plus deux ans de contention.

### Frais engagés à l'étranger

Les frais engagés à l'étranger sont remboursés s'ils ont été pris en charge par la Sécurité sociale française, dans les limites du tableau de garanties. **Les actes hors nomenclature, non remboursés par la Sécurité sociale française, réalisés à l'étranger, ne sont jamais remboursés.**

## Article 20 - Modification des garanties et des taux de cotisations

Les garanties et les taux de cotisations définis au contrat sont établis en fonction de la législation et réglementation en vigueur au moment de sa prise d'effet. L'Institution peut les modifier en cas d'évolution législative ou réglementaire.

Les modifications ne seront applicables qu'aux seuls frais engagés postérieurement à l'entrée en vigueur des modifications.

## Article 21 - Montant des prestations

Le montant des prestations figure dans le tableau des prestations annexé à la présente notice.

Ce montant ne peut excéder le montant des frais restant à votre charge ou à celle de vos ayants droit, après remboursement de la part de la Sécurité sociale et le cas échéant, d'un autre organisme assureur, dans la limite des frais réellement engagés.

## Article 22 - Paiement des prestations

Le paiement des prestations intervient généralement dans les 8 jours ouvrés suivant la réception de l'ensemble des pièces requises pour l'ouverture des droits, délais de poste et bancaire non compris. Le règlement s'effectue par virement sur votre compte bancaire.

Ce délai est donné à titre indicatif et ne saurait en aucun cas engager la responsabilité de l'Institution.

Si vous bénéficiez du système de télétransmission NOEMIE, le transfert des décomptes de Sécurité sociale numérisés est effectué directement à l'Institution ou au gestionnaire, vous évitant ainsi d'envoyer les décomptes papier. Cependant, pour le traitement de certaines prestations, les pièces complémentaires mentionnées ci-après pourront être réclamées, notamment lorsque ces prestations ne font pas l'objet d'une prise en charge préalable par la Sécurité sociale.

## Article 23 - Votre gestionnaire

Vos demandes relatives à vos remboursements et à toutes modifications de votre situation, sont à envoyer à :

**Centre de gestion KLESIA**

TSA 30171

84918 Avignon Cedex 9

par téléphone : 09 70 60 99 61

du lundi au vendredi

de 9h00 à 18h00.

Par email : [reclamationklesia@lmftech](mailto:reclamationklesia@lmftech)

## Documents nécessaires au règlement des prestations

Les documents justificatifs à fournir pour le paiement des prestations sont ceux prévus dans le tableau ci-dessous. Vous devez également transmettre, le cas échéant, les décomptes établis par tout autre organisme d'assurance complémentaire santé. Toutefois, l'Institution et/ou le gestionnaire peut demander d'autres pièces justificatives destinées à compléter le dossier.

NATURE DES FRAIS	PIÈCES JUSTIFICATIVES
<ul style="list-style-type: none"><li>• Consultation généraliste</li><li>• Consultation ou acte de spécialiste</li></ul>	Décomptes originaux délivrés par l'Assurance Maladie ;  Les factures originales acquittées mentionnant les frais engagés au titre des dépassements d'honoraires
Hospitalisation	Originaux des factures acquittées établies par l'établissement hospitalier, mentionnant les frais engagés, la participation de la Sécurité sociale ainsi que, le cas échéant, la codification de l'acte opératoire  Le reçu du ticket modérateur indiquant la nature des soins.
Prothèses dentaires	Original de la facture détaillée acquittée précisant la codification des travaux effectués  Décompte original de la Sécurité sociale
Orthodontie	Facture détaillée précisant le semestre de traitement concerné ainsi que les dates de début et fin de semestre.  Notification éventuelle de refus de prise en charge par la Sécurité sociale

Implantologie	Facture originale détaillée et acquittée mentionnant la nature des actes pratiqués.
Optique	<p>Facture détaillée de l'opticien mentionnant les frais réellement engagés pour les verres et les montures (facturés distinctement), et prescription médicale datant de moins de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 an pour les patients âgés de moins de 16 ans</li> <li>• 5 ans pour les patients âgés de 16 à 42 ans</li> <li>• 3 ans pour les patients âgés de plus de 42 ans.</li> </ul> <p>Facture détaillée de l'opticien mentionnant les frais réellement engagés pour les lentilles de contact correctrices, et prescription médicale datant de moins de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 an, pour les patients âgés de moins de 16 ans</li> <li>• 3 ans, pour les patients âgés de 16 ans et plus.</li> </ul> <p>En cas de renouvellement des verres correcteurs par l'opticien et sauf opposition du médecin prescripteur :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prescription médicale initiale</li> <li>• Prescription médicale initiale mentionnant la correction réalisée par l'opticien lors du renouvellement.</li> </ul>
Chirurgie réfractive	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Facture détaillée et acquittée mentionnant l'acte et les frais engagés.</li> </ul>
Médecine douce : Acupuncture, Chiropractie, Diététique, Etiopathie, Hypnose, Ostéopathie, Sophrologie (seules les séances auprès de professionnels diplômés dans la spécialité peuvent être remboursées)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Facture détaillée et acquittée mentionnant l'acte et les frais engagés et faisant apparaître la qualification nécessaire du praticien.</li> </ul>
Médicaments prescrits et non remboursés par la Sécurité sociale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prescription médicale</li> <li>• Facture originale détaillée et acquittée</li> </ul>
Actes non pris en charge par la Sécurité sociale ou refusés par la Sécurité sociale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le cas échéant, photocopie des notifications de refus de prise en charge par l'Assurance Maladie</li> <li>• Facture originale détaillée et acquittée</li> </ul>

## Article 24 - Bon de prise en charge

En cas d'hospitalisation en établissement conventionné, l'Institution ou le gestionnaire peut délivrer une prise en charge hospitalière. Dans ce cas, l'Institution ou le gestionnaire règle directement à l'établissement hospitalier le complément de frais restant à votre charge, à l'exclusion des frais accessoires, des soins externes, des cures thermales, des frais de transport et de maternité, et, le cas échéant, de tout dépassement d'honoraires.

## Article 25 - Tiers payant

En application de l'article L.871-1 du Code de la Sécurité sociale, vous pouvez bénéficier du tiers payant pour l'ensemble des prestations, au moins à hauteur du ticket modérateur et à hauteur des frais exposés en sus des tarifs de responsabilité, dans la limite des prix fixés par la réglementation, pour les équipements optiques, les aides auditives et les soins prothétiques dentaires compris dans les paniers 100% santé.

## Article 26 - Contrôle médical

L'Institution se réserve le droit de vous faire examiner par un médecin qu'elle mandate afin de pouvoir constater la nécessité et la réalité des soins. En conséquence, l'Institution peut procéder, indépendamment de votre prise en charge par la Sécurité sociale obligatoire ou de tout autre organisme, à la suspension voire la suppression de vos prestations dès l'initiation du contrôle médical.

La contestation des conclusions du médecin désigné par l'Institution doit être adressée par lettre recommandée à l'Institution dans un délai de 30 jours à compter de la notification de la décision de l'Institution. Dans cette hypothèse, vous avez la possibilité de vous faire représenter par votre médecin traitant dans une entrevue amiable avec le médecin conseil de l'Institution. En cas de désaccord entre votre médecin traitant et le médecin conseil, les parties désigneront d'un commun accord, dans un délai d'un mois, un troisième médecin pour les départager. A défaut d'entente, la désignation sera faite sur requête de la partie la plus diligente par le Président du Tribunal Judiciaire du ressort de l'Institution. L'avis de ce médecin tiers s'impose aux parties. Chaque partie supporte les honoraires de son médecin ; ceux du troisième médecin ainsi que ses frais de nomination sont supportés à parts égales par les deux parties.

## **Article 27 - Exclusions**

**Les dépenses suivantes ne sont pas couvertes par la garantie de l'Institution (sous réserve de la prise en charge minimale du ticket modérateur prévue par l'article R.871-2 du Code de la Sécurité sociale) :**

- **les frais entrant dans le cadre de l'action sanitaire et sociale ;**
- **en cas d'hospitalisation, toutes les dépenses supplémentaires non prises en charge par la Sécurité sociale liées aux frais médicaux, chirurgicaux, de séjour et de confort (télévision, téléphone, boissons...);**
- **les séjours en sanatorium, préventorium ou aérium, effectués dans un établissement non agréé par la Sécurité sociale ;**
- **les lentilles de couleur non correctrices, ainsi que tous les produits d'entretien ;**
- **les cures et opérations de rajeunissement et de remise en forme ainsi que leurs suites ;**
- **les interventions de chirurgie esthétique de toute nature ainsi que leurs suites, sauf celles reconnues et prises en charge par la Sécurité sociale au titre de la chirurgie réparatrice.**

# Annexe 1 - Tableau de prestations

NATURE DES ACTES	REMBOURSEMENTS en complément du régime conventionnel de base
<b>SOINS COURANTS</b>	
<b>HONORAIRES MEDICAUX</b>	
<b>Consultations et visites de médecins spécialistes :</b>	
Médecins adhérents aux dispositifs de pratique tarifaire maîtrisée (y.c. téléconsultation remboursée par la SS)	+ 100% de la BR
<b>ACTES D'IMAGERIE (radiologie, échographie ...)</b>	
Praticiens adhérents aux dispositifs de pratique tarifaire maîtrisée	+ 100% de la BR
Praticiens non adhérents aux dispositifs de pratique tarifaire maîtrisée	+ 70% de la BR
<b>HOSPITALISATION</b>	
<b>HONORAIRES</b>	
Honoraires - Praticiens adhérents aux dispositifs de pratique tarifaire maîtrisée	+ 100% de la BR
<b>AUTRES PRESTATIONS</b>	
<b>Chambre particulière par jour (y compris maternité dans la limite de 5 jours)</b>	+ 1% du PMSS
<b>Frais d'accompagnant par jour, moins de 16 ans</b>	+ 0,5% du PMSS
<b>DENTAIRE</b>	
<b>AUTRES ACTES DENTAIRES NON REMBOURSES PAR LA SECURITE SOCIALE</b>	
<b>Implantologie (pilier + implant) / limité à 3 implants / bénéficiaire / an</b>	+ 5% du PMSS
<b>PROTHESES</b>	
<b>Actes prothétiques remboursés par la SS à honoraires maîtrisés</b>	+ 150% de la BR
<b>Actes prothétiques remboursés par la SS à honoraires libres</b>	+ 150% de la BR
<b>ORTHODONTIE</b>	
<b>Orthodontie remboursée par la SS / semestre / bénéficiaire</b>	+ 100% de la BR
<b>OPTIQUE</b>	
<b>Limité à 1 équipement (1 monture + 2 verres) tous les 2 ans à partir de 16 ans. Pour les moins de 16 ans et les renouvellements anticipés, se référer aux dispositions contractuelles</b>	
<b>Grille optique</b>	Hors monture
Verre simple	+ 35 € par verre
Verre complexe	+ 50 € par verre
<b>CHIRURGIE RÉFRACTIVE non remboursée par la Sécurité sociale</b>	+ 250 € par an / par bénéficiaire / par œil
<b>PREVENTION ET MEDECINE DOUCE</b>	
<b>Forfait médecines douces non remboursées par la Sécurité sociale (Acupuncture, Chiropractie, Diététique, Etiopathie, Hypnose, Ostéopathie, Sophrologie)</b>	+ 10 €/séance + une séance par an par bénéficiaire
Pilule contraceptive prescrite et non remboursée par la SS	+ 30 € par an par bénéficiaire
<b>DIVERS</b>	
<b>PSYCHOLOGIE ET PSYCHOMOTRICITE</b>	+ 10 €/séance + une séance par an par bénéficiaire

**Dispositifs de pratique tarifaire maîtrisée :** Contrats mis en place entre l'Assurance maladie et les syndicats de médecins dans lesquels les médecins adhérents s'engagent notamment à limiter leurs dépassements d'honoraires : OPTAM (option pratique tarifaire maîtrisée) ou OPTAM-CO (option pratique tarifaire maîtrisée chirurgie et obstétrique) / **SS :** Sécurité sociale / **PMSS :** Plafond Mensuel de la Sécurité sociale en vigueur au 1er janvier de l'exercice au cours duquel s'est produit l'évènement / **BR :** Base de remboursement de la Sécurité sociale / **Optique et paniers de soins 100 % Santé avec prise en charge intégrale :** Les remboursements incluent la prise en charge de la SS / **Honoraires limites de facturation :** Dans l'attente de leur mise en œuvre, la prise en charge des actes se fait à hauteur de la garantie des actes prothétiques du panier à honoraires libres / **Périodes de renouvellement pour l'optique:** Ces périodes sont fixes et commencent à courir à compter de la date de facturation de l'équipement.

## Annexe 2 - Protection de vos données personnelles

Base légale du traitement	Finalités	Durée de conservation	Destinataires
<b>Exécution d'un contrat d'assurance</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• l'étude de vos besoins spécifiques nécessaire à la passation des contrats d'assurance afin de vous proposer des contrats adaptés ;</li> <li>• la tarification, l'émission des documents pré contractuels, contractuels et comptables, l'encaissement des primes ou cotisations et leur répartition éventuelle entre les coassureurs et les réassureurs, le commissionnement, la surveillance des risques, et les autres opérations techniques nécessaires à la gestion des contrats d'assurance ;</li> <li>• la gestion des prestations et la gestion des sinistres pour l'exécution des contrats d'assurance ;</li> <li>• l'élaboration de statistiques et études actuarielles ;</li> <li>• l'exercice des recours et la gestion des réclamations et des contentieux ;</li> <li>• la gestion des demandes liées à l'exercice de vos droits.</li> </ul>	Contrats d'assurance santé et prévoyance 5 ans à compter de la fin du contrat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• les personnels chargés de la passation, la gestion et l'exécution des contrats,</li> <li>• les délégataires de gestion, les intermédiaires d'assurance, les partenaires,</li> <li>• les prestataires,</li> <li>• les sous-traitants, ou les entités du Groupe KLESIA dans le cadre de l'exercice de leurs missions,</li> <li>• les organismes d'assurance des personnes impliquées ou offrant des prestations complémentaires,</li> <li>• les coassureurs et réassureurs ainsi que les organismes professionnels et les fonds de garanties,</li> <li>• les personnes intervenant au contrat tels que les avocats, experts, auxiliaires de justice et officiers ministériels, curateurs, tuteurs, enquêteurs et professionnels de santé, médecins-conseils et le personnel habilité,</li> <li>• les organismes sociaux lorsque les régimes sociaux interviennent dans le règlement des sinistres ou lorsque les organismes d'assurances offrent des garanties complémentaires à celles des régimes sociaux.</li> <li>• les souscripteurs, les assurés, les adhérents et les bénéficiaires des contrats et s'il y a lieu, leurs ayants droit et représentants,</li> <li>• s'il y a lieu les bénéficiaires d'une cession ou d'une subrogation des droits relatifs au contrat,</li> <li>• s'il y a lieu le responsable, les victimes et leurs mandataires ; les témoins, les tiers intéressés à l'exécution du contrat.</li> <li>• s'il y a lieu les juridictions concernées, les arbitres, les médiateurs,</li> <li>• les ministères concernés, autorités de tutelle et de contrôle et tous organismes publics habilités à les recevoir,</li> <li>• les services chargés du contrôle tels que les commissaires aux comptes et les auditeurs ainsi que les services chargés du contrôle interne.</li> </ul>
<b>Obligation légale, réglementaire et administrative</b>	Lutte contre le blanchiment des capitaux et le financement du terrorisme	Sous réserve de dispositions plus contraignantes (par exemple droit de communication de l'administration fiscale) : 5 ans à compter de la clôture du compte ou de la cessation de la relation pour les données et documents relatifs à l'identité des clients.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• les personnes en relation avec la clientèle et les gestionnaires de contrat et de sinistre pour les clients dont ils ont la charge.</li> <li>• les personnes habilitées à prendre la décision de nouer ou de maintenir une relation d'affaires avec une Personne Politiquement Exposée.</li> <li>• les personnels habilités du (ou des) service(s) chargé(s) de la lutte contre le blanchiment</li> <li>• la cellule de renseignement financier Tracfin du ministère de l'économie, des finances et de l'industrie, la Direction générale du Trésor,</li> <li>• les autorités de contrôle compétentes</li> <li>• les autorités de contrôle compétentes d'autres états habilitées</li> </ul>
<b>Intérêt légitime du responsable de traitement</b>	• la mise en place d'actions de prévention	Le temps strictement nécessaire à la réalisation des actions	<ul style="list-style-type: none"> <li>• les personnels habilités du Groupe KLESIA</li> <li>• les sous-traitants, ou les entités du Groupe KLESIA dans le cadre de l'exercice de leurs missions</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>la gestion de notre relation commerciale</li> </ul>	<p><b>Pour les clients :</b> 3 ans à compter de la fin de la relation commerciale</p> <p><b>Pour les prospects (en l'absence de relation contractuelle) :</b> 3 ans à compter de la collecte des données ou du dernier contact émanant du prospect</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>les personnes chargées du service marketing, du service commercial, des services chargés de traiter la relation client, les réclamations, et la prospection, des services administratifs, des services logistiques et informatiques ainsi que leurs responsables hiérarchiques</li> <li>les services chargés du contrôle ;</li> <li>les sous-traitants et les partenaires</li> <li>les auxiliaires de justices, les officiers ministériels et organismes publics habilités à les recevoir, les médiateurs.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>la lutte contre la fraude à l'assurance et, le cas échéant, l'inscription sur une liste de personnes présentant un risque fraude pouvant entraîner une réduction ou le refus du bénéfice d'un droit, d'une prestation, d'un contrat ou service proposés par les entités du Groupe KLESIA</li> </ul>	<p>6 mois à compter de l'émission de l'alerte</p> <p><b>OU</b></p> <p>5 ans à compter de la clôture du dossier Fraude</p> <p><b>OU</b></p> <p>2 ans à compter du terme de la procédure judiciaire</p> <p><b>Concernant l'inscription sur liste de personnes présentant un risque fraude :</b> 5 ans à compter de l'inscription</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>les personnels en relation avec la clientèle et les gestionnaires de contrats et de sinistres ;</li> <li>les autres entités du Groupe KLESIA dès lors qu'elles sont concernées par la fraude ou interviennent dans la gestion des dossiers ou de maîtrise du risque de fraude ;</li> <li>les personnels habilités en charge de la lutte contre la fraude, de la lutte anti-blanchiment et du contrôle interne ;</li> <li>les inspecteurs, enquêteurs, experts, et auditeurs ;</li> <li>le personnel habilité de la direction générale, la direction juridique ou du service du contentieux pour la gestion des contentieux ;</li> <li>le personnel habilité des sous-traitants.</li> <li>les autres organismes d'assurance ou intermédiaires intervenant dans le cadre de dossier présentant une fraude,</li> <li>les organismes sociaux lorsque les régimes sociaux interviennent dans le règlement des sinistres ou lorsque les organismes d'assurances offrent des garanties complémentaires à celles des régimes sociaux ;</li> <li>les organismes professionnels intervenant dans le cadre de dossiers présentant une fraude ;</li> <li>les auxiliaires de justice et officiers ministériels ;</li> <li>l'autorité judiciaire, médiateur, arbitre saisis d'un litige ;</li> <li>les organismes tiers autorisés par une disposition légale à obtenir la communication de données à caractère personnel relatives à des précontentieux, contentieux ou condamnations ;</li> <li>s'il y a lieu les victimes de fraudes ou leurs représentants.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>la prospection commerciale pour les produits et services du Groupe KLESIA analogues ou complémentaires à ceux que vous avez souscrits</li> </ul>	<p><b>Pour les clients :</b> 3 ans à compter de la fin de la relation commerciale</p> <p><b>Pour les prospects (en l'absence de relation contractuelle) :</b> 3 ans à compter de la collecte des données ou du dernier contact émanant du prospect</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>les personnes habilitées des services marketing et commercial, des services chargés de traiter la relation client, les réclamations, et la prospection, des services administratifs, des services logistiques et informatiques ainsi que leurs responsables hiérarchiques ;</li> <li>les services chargés du contrôle ;</li> <li>les sous-traitants, les partenaires, les sociétés extérieures ;</li> <li>les entités du Groupe KLESIA ;</li> <li>les auxiliaires de justices, les officiers ministériels et organismes publics habilités à les recevoir, les arbitres, les médiateurs.</li> </ul>
<b>Consentement</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>la prospection commerciale</li> </ul>	Suppression à tout moment en cas de retrait de votre consentement. En l'absence du	<ul style="list-style-type: none"> <li>les personnes habilitées des services marketing et commercial, des services chargés de traiter la relation client, les réclamations, et la prospection, des services administratifs, des services logistiques et informatiques ainsi que leurs responsables hiérarchiques ;</li> <li>les services chargés du contrôle ;</li> </ul>

		retrait du consentement : <b>Pour les clients :</b> 3 ans à compter de la fin de la relation commerciale <b>Pour les prospects :</b> 3 ans à compter de la collecte des données ou du dernier contact émanant du prospect	<ul style="list-style-type: none"> <li>• les sous-traitants, les partenaires, les sociétés extérieures ;</li> <li>• les entités du Groupe KLESIA ;</li> <li>• les auxiliaires de justices, les officiers ministériels et organismes publics habilités à les recevoir, les médiateurs.</li> </ul>
--	--	--	--



KLESIA Pro vous propose des services et produits d'assurance santé et prévoyance. Nos solutions sont réalisées avec les représentants de votre secteur d'activité, et ce, sans but lucratif. Vous et vos salariés bénéficiez ainsi d'un accompagnement adapté à votre situation, pour vous permettre de vous concentrer sur l'essentiel : VOTRE ACTIVITÉ.

**KLESIA Pro s'engage à vous assurer un avenir serein et contribue à la qualité de vie pour tous.**



**Retrouvez toutes les informations vous  
concernant dans votre espace personnel  
klesia.fr**

**Et rejoignez-nous sur**

