

# KIT A DESTINATION DES FOURNISSEURS

Comment envoyer des factures électroniques aux sociétés du Groupe KLESIA ?

JANVIER 2021



En suivant les instructions de ce kit, les fournisseurs permettent à ...



... KLESIA d'optimiser son cycle d'achat et de paiement des factures.



Les factures sont payées dans les délais prévus, économisant du temps et de l'argent.

## Sommaire

KLESIA passe à la facturation électronique .....	3
Processus d'inscription .....	4
1. Créer un compte .....	4
2. Remplissez les détails de votre entreprise.....	6
3. Ajouter une ou plusieurs adresses e-mail pour les factures PDF Texte.....	6
Commencez à envoyer des factures PDF Texte .....	9
1 Créer une facture PDF Texte .....	10
2. Pièces jointes .....	10
3. Envoi de la facture PDF Texte .....	11
4. Livraison de la facture .....	12
A. Profil de la société .....	12
B. Exigences de contenu obligatoire pour les factures PDF.....	13
C. Validation et rejet de la facture .....	14
D. Suivi de factures .....	14

## Nouvelles directives pour la facturation des sociétés du Groupe KLESIA

Cher fournisseur,

KLESIA passe à la facturation électronique. En raison de nos nouvelles directives en matière de facturation, nous utiliserons à partir de maintenant le format de facture électronique comme solution préférée et l'utiliserons progressivement comme seule et unique option de facturation. Nous avons choisi Basware comme partenaire pour nous transmettre les factures électroniques.

Ce guide contient les instructions détaillées sur l'envoi de factures PDF Texte à KLESIA. En suivant ces instructions, KLESIA recevra des factures PDF sous forme de factures électroniques. Ce service est gratuit.

Ouvrez le lien d'inscription Portail Basware reçu de la part de KLESIA ou cliquez sur <https://portal.basware.com/>

- Ajoutez dans le portail Basware l'adresse ou les adresses électroniques à partir de laquelle ou lesquelles vous enverrez les factures PDF Texte
- Accédez à votre e-mail ou à votre logiciel de facturation, joignez une facture PDF Texte à votre courrier électronique et commencez à envoyer

Si vous avez des questions sur l'envoi de factures à KLESIA, n'hésitez pas à nous contacter :

<b>KLESIA</b>	Questions concernant le contenu de la facture	<a href="mailto:infodemat@KLESIA.fr">infodemat@KLESIA.fr</a>
<b>Support Basware</b>	Questions concernant Basware service (en anglais) <b>*** Avant de contacter le support Basware, merci de vous rapprocher en premier lieu du support KLESIA***</b>	<a href="https://basware.service-now.com/bw?id=bw_csm_index">https://basware.service-now.com/bw?id=bw_csm_index</a>

### Liens utiles

<b>Guide d'utilisation de la facture électronique PDF</b>	Guide de l'utilisateur en anglais	<a href="https://basware.service-now.com/bw?id=bw_kb_article&amp;sys_id=82cbcca5db31d304394380ab0b961989">https://basware.service-now.com/bw?id=bw_kb_article&amp;sys_id=82cbcca5db31d304394380ab0b961989</a>
---	-----------------------------------	---

Cordialement,

L' équipe comptable KLESIA

## Processus d'inscription

En utilisant ce service PDF gratuit, vous pouvez commencer à envoyer des factures électroniques à KLESIA. Pour commencer, vous devez vous inscrire (une seule fois) au service PDF e-Invoice via Basware Portal. Puis les factures seront à envoyer par mail aux adresses mentionnées dans le tableau de la page 12.

Nous rappelons ci-après les grandes étapes et les prérequis :

### Ma facture est-elle éligible à ce dispositif ? OUI, si :

- 1- Facture en PDF Texte : Pour vérifier la comptabilité, faire ctrl + F; si la reconnaissance d'un texte fonctionne, la facture est éligible à ce dispositif .(attention, parfois, seule une partie du texte n'est pas en PDF Texte : rejet dans ce cas)
  - 2- Votre Numéro Siren est obligatoire pour l'inscription  
\*\*\* si une des deux ( ou les 2) conditions ci-dessus ne sont pas remplies, l'inscription ou l'envoi de la facture ne pourra avoir lieu sur la plateforme => envoi de votre facture par courrier à l'adresse du siège et à destination de la comptabilité fournisseurs\*\*\*
  - 3- Nom exact de l'entité facturée ( cf Kit) **ainsi** que notre numéro de TVA Intracommunautaire (**celui-ci doit impérativement être mentionné sur la facture**)
  - 4- Le terme de FACTURE – AVOIR-INVIOICE -CREDIT NOTE-doit être mentionné. Autre type de facturation ne sera pas pris en compte ( ex : avis d'échéance, appel de fond...)
  - 5- Date de facture obligatoire
  - 6- Numéro de facture
- ⇒ L'absence d'un de ses critères provoquera le rejet de la facture

Vous trouverez le détail de ces champs à partir de la page 13 de ce kit.

## 1. Créer un compte

Ouvrez le lien d'inscription reçu de la part de KLESIA et cliquez sur 'pour commencer'.

**basware**  
Simplify Operations. Spend Smarter.

Français -

**Economisez du temps  
et de l'argent grâce  
aux factures  
électroniques**

Envoyer les factures et obtenir leur paiement devient plus facile et plus rapide grâce à des solutions simples de facturation électronique

**Pour commencer**

Sélectionnez 'Envoyer les factures PDF par e-mail' et 'démarrage' :

## Choisissez un service de facturation électronique

**Sony Music** TIN US956878456

▼ Sélectionner un service gratuit et commencer à envoyer des factures électroniques

**Envoyer les factures PDF par e-mail** Démarrage

Créez des factures PDF avec votre système de facturation et envoyez-les à Basware par e-mail. Notre service convertit les PDF au format électronique préféré de votre client, puis les remet instantanément.

**Saisir et envoyer des factures en ligne** Démarrage

Créez des factures à l'aide d'un simple formulaire en ligne avec les services de facturation électronique de Basware. Basware remet instantanément votre facture à votre client, au format qu'il préfère.

► Ma société dispose déjà d'un système de facturation électronique

En réalité, je n'en souhaite aucun.

[Conditions d'utilisation de Basware](#)
[Avis de confidentialité](#)
[Nous contacter](#)
[Assistance](#)

Entrez votre adresse e-mail, choisissez un mot de passe sécurisé et créez le compte.

## Créer un compte Connexion

Adresse électronique \*

Mot de passe \*

 Afficher

Votre mot de passe doit contenir au moins

- 10 caractères
- un caractère spécial
- un caractère minuscule
- un chiffre
- un caractère majuscule

J'accepte les [conditions générales du service Basware Portal](#)

Créer un compte

Vous avez déjà un compte ? [Connectez-vous](#)

Vous avez besoin d'aide ? Visitez notre [base de connaissances](#)

© Basware Corporation. Tous droits réservés.

Le service envoie un message de confirmation à votre adresse e-mail. Le message de confirmation est envoyé depuis <no.reply@basware.com> et pourrait se retrouver dans votre filtre anti-spam. Ouvrez le message de confirmation pour activer votre compte et cliquez sur 'confirmer votre adresse électronique'.

## 2. Remplissez les détails de votre entreprise

Vous devez remplir certains détails sur votre entreprise pour activer le service de facturation électronique PDF Basware. Remplissez les détails de votre entreprise ( N° TVA, N° SIREN, adresse, contact email).

**PDF e-Invoice**

[Détails de l'entreprise](#) > 
 [Paramètres du service](#) > 
 [Instructions](#)

Vérifiez les informations à notre disposition sur votre société et saisissez les informations manquantes.

▼ Informations de base \*

Pays d'enregistrement \*

Sélectionner un pays ▼

▼ Contact principal \*

ⓘ Contact principal de votre organisation pour Basware

Personne     Liste de diffusion

Prénom

Nom

Adresse électronique \*

▼ Ajouter plus d'informations sur votre entreprise ?

Identifiants de société supplémentaires

## 3. Ajouter une ou plusieurs adresses e-mail pour les factures PDF Texte

Pour ajouter la ou les adresses électroniques à partir desquelles vous enverrez les factures électroniques PDF, cliquez sur 'Ajouter une nouvelle adresse électronique'. Vous ne pouvez envoyer des factures qu'à partir des adresses que vous définissez ici. Les factures envoyées à partir d'autres adresses ne seront pas livrées à KLESIA. Vous pouvez ajouter jusqu'à 200 adresses e-mail. Chaque nouvelle adresse électronique doit être confirmée par mail avant de commencer à envoyer les factures à partir de cette adresse.

### PDF e-Invoice

Détails de l'entreprise > Paramètres du service > Instructions

Personnaliser la manière dont le service fonctionne

▼ Adresses électroniques d'envoi de factures \*

Saisissez la ou les adresses électroniques à partir desquelles vous enverrez les factures à vos clients. Le service rejette les factures envoyées depuis des adresses électroniques autres que celles répertoriées ci-dessous.

[Ajouter une nouvelle adresse électronique](#)

### PDF e-Invoice

Détails de l'entreprise > Paramètres du service > Instructions

Voici les détails de facturation électronique de . Cette information est également disponible sur leur profil de société dans la vue Mes clients.

▼ Adresse de facturation électronique

Envoyez vos factures PDF à l'adresse e-mail suivante

▼ Format PDF obligatoire

Chaque facture PDF que vous envoyez via PDF e-Invoice doit :

- utiliser la version PDF 1.4 ou une version ultérieure
- être lisible par une machine et permettre qu'une machine y effectue des recherches
- être rédigée dans une langue prise en charge. PDF e-invoice prend actuellement en charge les langues suivantes : allemand, anglais, danois, espagnol, estonien, finnois, français, hongrois, italien, néerlandais, norvégien, polonais, portugais et suédois.

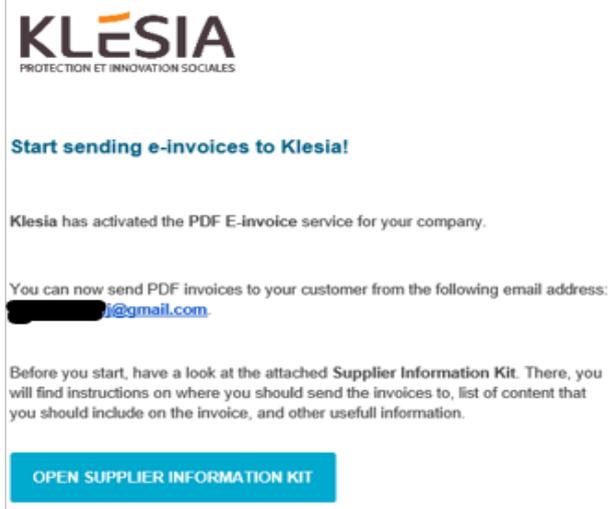
▼ Contenu obligatoire

[Guide de contenu de la facture](#)

▼ Informations complémentaires

Télécharger le guide rapide  
[Guide rapide de Basware PDF e-Invoice for Receiving](#)

Vous allez recevoir un premier mail informant que votre entreprise est bien inscrite.



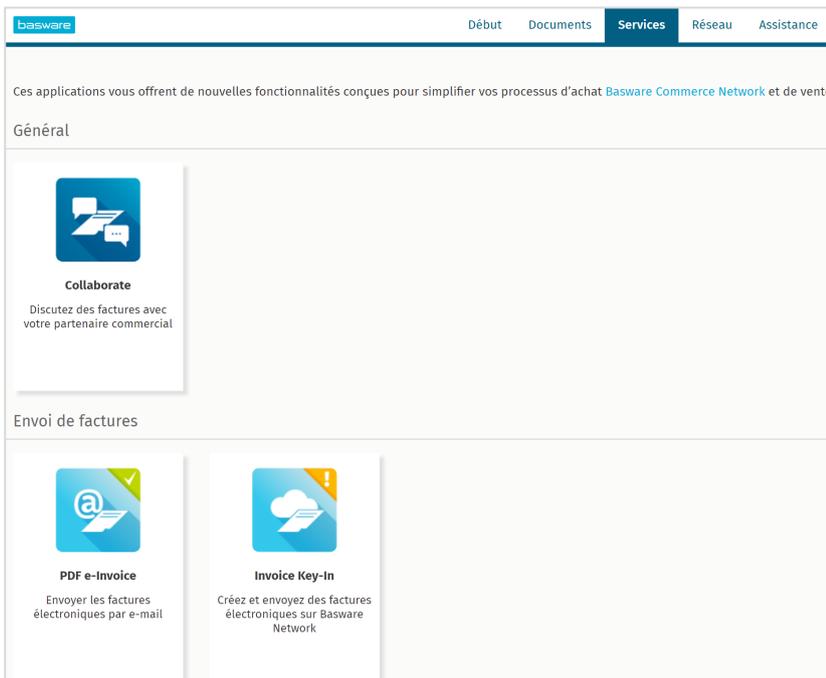
**Attention, ce premier mail ne finalise pas l'inscription. Vous devrez procéder aux étapes ci-dessous**

Pour finaliser l'inscription avec votre mail, il conviendra de revenir sur le site de la plateforme (<https://portal.basware.com/>), puis dans Tableau De Bord- "Mes Tâches" sélectionner "pour commencer" puis il conviendra de revalider toutes les étapes suivantes jusqu'à "Terminer" sur la dernière page (instructions). Vous allez recevoir un mail informant que votre email est bien inscrit sur la plateforme.



**N'envoyer les factures par mail, qu'après réception de ce mail. Nous tenons à disposition sur demande à [infodemat@KLESIA.fr](mailto:infodemat@KLESIA.fr), un Pas à Pas détaillé en cas de besoin**

Si vous souhaitez ajouter d'autres adresses e-mail ultérieurement, accédez au portail [Basware Portal](#) et connectez-vous. Allez dans l'onglet Services et cliquez sur la case nommée PDF e-Invoice. Cliquez sur + pour ajouter une adresse e-mail à partir de laquelle vous enverrez les factures à KLESIA et sauvegardez.



← PDF e-Invoice

▼ Adresses électroniques d'envoi de factures \* +

AJOUTER UNE NOUVELLE ADRESSE ÉLECTRONIQUE

Adresse électronique *	Statut
<input type="text"/>	Confirmation en attente

❗ Valeur obligatoire manquante

Annuler
Sauvegarder

### Commencez à envoyer des factures PDF Texte

Les factures étant lues électroniquement, le contenu de chaque facture doit être au format PDF texte (PDF structuré, [machine-readable](#)) - les factures ne peuvent pas être écrites à la main, numérisées ou contenir les informations au format image. Assurez-vous que vos factures PDF sont au format texte et qu'elles sont envoyées à la bonne adresse e-mail KLESIA pour les factures PDF (cf section A).

## 1 Créer une facture PDF Texte

Il existe plusieurs façons de créer une facture PDF Texte :

- Vous pouvez utiliser votre logiciel de comptabilité actuel s'il vous permet d'exporter des factures au format PDF texte
- Vous pouvez utiliser un logiciel de traitement de texte ou feuille de calcul - par exemple, des outils Microsoft Office, s'il vous permet d'enregistrer des documents au format PDF texte :

Nom de fichier :  ▾

Type :  ▾

PDF\*(.pdf)

## 2. Pièces jointes

Si vous joignez des pièces jointes à votre message électronique, assurez-vous de suivre la stratégie suivante :

- Vous ne pouvez envoyer que des pièces jointes au format PDF. Le service ignore tous les autres types de pièces jointes.
- Nommez la pièce jointe pour qu'elle contienne le mot attachment, anhang, anlage, adjunto, annex ou liite. Par exemple, attachment\_112233.pdf.
- Si vous envoyez plusieurs pièces jointes, Basware vous recommande d'envoyer une seule facture par e-mail.
- Si vous devez envoyer plusieurs factures électroniques et pièces jointes PDF dans un seul courrier électronique, suivez ces instructions :
  - Assurez-vous que chaque pièce jointe contient le mot-clé dans leur nom de fichier.
  - Assurez-vous que chaque pièce jointe est associée à un document PDF :
    - PDF unique : chaque pièce jointe est automatiquement liée au PDF
    - Plusieurs PDF : les pièces jointes sont liées à un PDF ; si le nom du fichier des pièces jointes contient le nom de fichier (sans extension de fichier). Par exemple, document1\_attachment.pdf sera lié au document1.pdf
  - Les pièces jointes sont valides si :
    - Le courrier électronique contient au moins un document PDF
    - Chaque pièce jointe supplémentaire est liée au PDF

Vous trouverez plus d'informations sur la politique de pièces jointes [ici](#).

### 3. Envoi de la facture PDF Texte

1. En utilisant votre messagerie standard, créez un nouveau message électronique.
2. Joignez la facture PDF que vous avez enregistrée sur votre ordinateur au message électronique. Il est possible de mettre en pièce jointe plusieurs factures PDF.
3. Si vous souhaitez envoyer des pièces jointes, comme par exemple des bons de livraisons, joignez-les à l'e-mail. Les pièces jointes doivent être livrées ensemble avec les factures. **Pour obtenir des instructions sur la manière de nommer les pièces jointes, voir la politique de pièces jointes.**
4. Entrez l'adresse de facture PDF KLESIA dans le champ du destinataire du courrier électronique. Les adresses e-mail KLESIA pour les factures PDF se trouvent dans la section A de ce kit fournisseur.
5. Envoyez l'e-mail.

---

**LE SERVICE PDF BASWARE FOURNIT À KLESIA UNIQUEMENT DES FACTURES PDF ENVOYÉES PAR DES ADRESSES E-MAIL ENREGISTRÉES SUR LE SERVICE. LE SERVICE REJETTE AUTOMATIQUÉMENT LES FACTURES ENVOYÉES D'UNE ADRESSE E-MAIL NON ENREGISTRÉE.**

---



#### 4. Livraison de la facture

Basware configure le processus de conversion lorsque vous envoyez la première facture au service. Pour que le service fonctionne, les factures que vous envoyez doivent avoir le même format que la première facture.

Basware vous avertira par e-mail lorsque le premier e-mail aura été envoyé à KLESIA. La première facture PDF peut prendre quelques jours ouvrables pour être mappée et livrée à KLESIA. **Aucun e-mail de confirmation supplémentaire ne sera envoyé sauf en cas de problème de livraison avec les factures.**

##### A. Profil de la société

Veuillez utiliser les adresses e-mail suivantes lors de l'envoi de factures PDF à KLESIA :

Société	Num TVA <i>(mention obligatoire sur la facture et sans espace)</i>	Adresse email pour la facturation électronique
GIE KLESIA ADP	FR59752610147	Fact_KLESIA_GIEADP@email.basware.com
GIE KLESIA	FR36892344524	Fact_GIEKLESIA@email.basware.com
KLESIA AGIRC ARRCO	FR08775661986	Fact_KLESIA_AGIRCARRCO@email.basware.com
GIE ISIAKLE	FR90823272588	Fact_KLESIA_ISIAKLE@email.basware.com
KLESIA MUT	FR93529168007	Fact_KLESIA_KMUT@email.basware.com

## B. Exigences de contenu obligatoire pour les factures PDF

Veillez-vous assurer que les informations suivantes sont incluses dans votre facture PDF avant l'envoi de votre courrier électronique. Si un champ obligatoire (M) est vide, votre facture vous sera renvoyée.

Informations générales	Champ
Numéro de facture	M
Mot clé indiquant 'facture' ou 'avoir'	M
Si avoir, référence à une facture	*
Date du document	M
Date d'échéance	*
Date de livraison	*
Devise	*
Numéro de bon de commande	* (ex: AMK-YY-XXXX-XXXXX)
Référence client	*
Numéro de contrat	*
Numéro de Bon de livraison	*
<b>Informations KLESIA</b>	
Nom complet <i>Comme décrit dans la section A – Profil de la société</i>	M
Adresse complète <i>Comme décrit dans la section A – Profil de la société</i>	*
Numéro de TVA intracommunautaire	M
<b>Informations fournisseur</b>	
Nom du fournisseur	P (M)
Adresse du fournisseur	P (M)
Numéro de TVA intracommunautaire ou Numéro de SIREN ou Numéro de SIRET du fournisseur	P (M)
Autre numéro d'identification	*
IBAN	*
SWIFT (BIC)	*
Numéro de compte bancaire	*
Référence paiement (Maksuviite, OCR nummer, KID nummer)	*
<b>Pied de page</b>	
Montant HT sans TVA	M
Montant TTC avec TVA <sup>2</sup>	M
Frais de transport	*
Taux de TVA appliqués	*

Ventilation du montant imposable (hors TVA) par taux de TVA ou exonération	*
Ventilation du montant de la TVA par taux de TVA ou exonération	*
Montant total de la TVA à payer	*
Arrondi	*
P	Fourni par le fournisseur lors de l'inscription au service.
M	Obligatoire. La facture est rejetée à l'expéditeur par courrier électronique si le champ est vide.
M1	Obligatoire. La facture est rejetée à l'expéditeur par courrier électronique si ces deux champs sont vides.
*	Capturé si ces données se trouvent sur la première facture envoyée par le fournisseur au service. Les données de la facture doivent figurer sur la facture PDF texte.
<sup>2</sup>	Si le montant TTC n'est pas égal au montant HT + montant total de la TVA (+ fret), la facture est rejetée à l'expéditeur.

Le numéro de commande de KLESIA est toujours construit de la même manière : AMK-2c-4c-5c

2c : Année en cours . Ex : pour 2019 , 2c=19

4c : ID entité (1000, 1209 ou 2202)

5c : compteur composé de 5 chiffres

### C. Validation et rejet de la facture

Scénarios typiques où la facture PDF est rejetée

- La facture PDF n'est pas en format PDF texte ou PDF structuré
- L'e-mail a été envoyé d'une adresse mail non enregistrée sur le portail Basware
- Un champ obligatoire est vide
- Le nom du fichier joint n'inclut pas l'un des mots suivants : attachment / anlage / adjunto / annex / liite
- Le formalisme de la facture ( en-tête) a évolué et conduira à une demande de nouveau mapping

Basware informera le fournisseur par e-mail si la facture ne peut pas être livrée. Veuillez noter que les notifications de rejet sont envoyées à l'adresse e-mail qui a envoyé la facture. Par conséquent, assurez-vous que l'adresse e-mail est surveillée.

Si vous avez d'autres questions sur les messages de rejet, veuillez consulter la [FAQ ici](#). Ce site est en anglais, aussi, vous pouvez contacter l'assistance KLESIA à [infodemat@KLESIA.fr](mailto:infodemat@KLESIA.fr).

### D. Suivi de factures

Si vous souhaitez vérifier le statut des factures, veuillez-vous connecter sur le portail [Basware Portal](#) et allez sur le menu **Documents** pour avoir un aperçu de vos factures PDF envoyées.

Veuillez noter que la première facture PDF que vous envoyez à KLESIA peut prendre quelques jours ouvrables pour qu'elle soit livrée et visible sur le portail. Basware vous avertira par courrier électronique lorsque le premier courrier électronique aura été livré avec succès à KLESIA. Aucun autre e-mail de confirmation ne sera envoyé sauf en cas de problèmes de livraison avec les factures.

Pour d'autres raisons, vous n'avez plus besoin de vous connecter ou d'utiliser le portail, il n'était nécessaire qu'une seule fois pour l'enregistrement et l'activation du service.

Le service comptable n'est pas systématiquement informé des rejets. Merci de revenir vers nous ([infodemat@KLESIA.fr](mailto:infodemat@KLESIA.fr)) pour tout rejet que vous ne réussissez pas à résoudre.

The screenshot shows the 'basware Documents' interface. At the top, there is a search bar with the placeholder text 'Entrez un numéro de document' and a 'Rechercher' button. Below the search bar, there are four tabs: 'Toutes', 'Boîte de réception', 'Envoyée', and 'Facture'. The 'Facture' tab is currently selected. Below the tabs, there is a summary bar indicating 'Affichage de tous les 1 résultats' and a date range filter 'Plage de dates : 15/12/2018 - ...'. The main content area displays a table with the following data:

Dernière mise à jour	Statut	Informations ( Trier par: Date de facturation Date d'échéance )
17/12/2018 10:28:54	Livraison en cours	<b>Facture 1235 - Acme Corporation - 00 Mobor Inc.</b> Date du document 12/17/2018 Total 999,00 SEK