

# APPELS A PROJETS 2019

## – lettre d'intention –

Date limite de dépôt des lettres d'intention : **25 mars 2019**

Les candidats se seront renseignés sur le site internet de la FIRAH ([www.firah.org](http://www.firah.org)) pour prendre connaissance de la présentation de l'Appel à Projets incluant les critères de sélection et les dates clefs de celui-ci.

Ce document de présentation de l'appel à projets apporte l'ensemble des informations nécessaires pour compléter ce présent formulaire.

**Les sigles et acronymes utilisés dans la rédaction de la lettre d'intention seront explicités lors de leurs premières utilisations.**

Les candidats devront remettre à la FIRAH par mail le présent formulaire et cela :

- » **sans aucun autre fichier extérieur à ce formulaire, y compris toutes les annexes,**
- » **sous un format .doc en fichier joint d'un e-mail,**
- » **sans ajout de photo, ni de logo dans ce formulaire pour ne pas augmenter le poids de ce dernier.**

Le formulaire sera transmis au secrétariat de la FIRAH à l'adresse suivante ([firah@firah.org](mailto:firah@firah.org)).

***Le non-respect des consignes contenues dans ce document sera éliminatoire.***

## I. Fiche synthétique de présentation du projet

### A. Titre du projet

Cliquez ici pour entrer du texte.

### B. Résumé en une phrase du projet

Cliquez ici pour entrer du texte.

### C. Résumé du projet (1/3 de page)

Cliquez ici pour entrer du texte.

### D. A quel appel à projets postulez-vous ?

Salarié aidants     Estime de soi & Handicap     Handicap & précarité     Appel à projets général

### E. Si vous postulez à l'APPEL A PROJETS GENERAL, renseignez la principale thématique du projet:

Réadaptation à base communautaire     Aides aux aidants     Education     Désinstitutionalisation  
 Réadaptation     Aides techniques     Accès à la culture     Sport et Handicap     Accès à l'emploi  
 Lutte contre la stigmatisation     Sexualité     Autodétermination     Accès aux droits et citoyenneté  
 Accessibilité     Autres Cliquez ici pour entrer du texte.

### F. Incapacité ciblée par le projet

Visuelle     Auditive     Intellectuelle  
 Physique     Psychique     Tous types     Autres Cliquez ici pour entrer du texte.

### G. Indiquez les pays composant la zone géographique de votre terrain de recherche

Cliquez ici pour entrer du texte.

### H. Noms et coordonnées des porteurs et partenaires du projet

	Organisme	Nom	Prénom	Fonction	Mail	Téléphone
Porteur du projet						
Partenaire du projet XXXX						
Partenaire du projet YYYYY						
.....						

## I. Durée et budget du projet

### a. Durée du projet

Cliquez ici pour entrer du texte.

### b. Budget total du projet (en euros)

Cliquez ici pour entrer du texte.

### c. Budget sollicité auprès de la FIRAH (en euros)

Cliquez ici pour entrer du texte.

Les parties suivantes (II à VII) seront remplies en prenant en compte les explications détaillant les **6 critères de l'Appel à Projets** énumérés dans la partie 2 du document de Présentation de l'Appel à Projets

- II. Présenter l'objectif général du projet de recherche en l'inscrivant dans une dynamique d'accès aux droits humains pour les personnes handicapées – Critère 1** (un tiers de page)
- III. Exposer l'originalité du projet et démontrer son caractère innovant – Critère 2** (un tiers de page). L'annexe 1 précisera un premier état des lieux concernant le sujet de votre recherche.
- IV. Présentation du porteur de projet, de ses partenaires, de leurs rôles respectifs au sein du projet – Critère 3** (un tiers de page). L'annexe 2 présentera brièvement les CV des personnes et une courte présentation des organisations impliquées dans votre recherche.
- V. Présentation de la méthodologie et des résultats attendus – Critère 4** (1 page)
- A. Vous présenterez la question ou l'hypothèse de recherche développée dans ce projet.
  - B. Vous présenterez une méthodologie **participative** de recueil de données ainsi que celles concernant l'analyse des données.
  - C. Vous présenterez enfin les résultats attendus et en quoi ils seront susceptibles d'être **appliqués** en apportant des recommandations, des solutions et des outils concrets et opérationnels pour impulser du changement.

**VI. Présentation des supports réalisés pour diffuser et valoriser les connaissances produites par la recherche et des modalités de transfert de ceux-ci – Critère 5** (un tiers de page). Compléter l'annexe 3 pour préciser vos supports d'application (livrables destinés aux acteurs de terrain pour la valorisation sociale) en remplissant un tableau pour chacun des livrables.

**VII. Présentation du réalisme dans l'adéquation entre objectifs, activités et ressources – Critère 6** (un tiers de page). Les annexes 4 et 5 apporteront des informations complémentaires.

## ANNEXES

**Annexe 1** –Présenter un premier état des lieux de la recherche dans le domaine de votre projet en indiquant en particulier celles qui sont pour vous des recherches participatives et appliquées (2 pages max)

**Annexe 2** –Résumé de CV des personnes et présentation des organisations (acteurs de terrain et chercheurs) impliquées en mettant en avant leurs expériences et compétences sur la thématique abordée par le projet (**trois pages maximum**)

**Annexe 3** - Présentation des supports d’application

Précisez les supports d’application en réalisant un tableau pour chacun d’eux.

<b>Contenu</b> Quels est le sujet abordé ?	
<b>Objectif</b> A quoi sert-il ?	
<b>Format du support</b> (Document, site, vidéo, MOOC, formation, Guide, livre blanc ...)	
<b>Public cible</b>	
<b>Prestataires de services techniques</b> (graphiste, soutien pour la mise en forme écrite, vidéaste, accessibilité...) ?	
<b>Langue d’élaboration</b>	
<b>traduit en</b>	
<b>Canaux de diffusion</b> : confirmez que ce support d’application sera en libre d’accès et téléchargeable gratuitement via internet. Précisez la démarche pour le faire connaître du plus grand nombre et les relais identifiés.	
<b>Montant du budget</b> prévu pour la réalisation de ce support d’application en précisant les différentes lignes de dépenses	

**Annexe 4** - Présentation d’un chronogramme

Le chronogramme présentera les différentes phases du projet, leur durée et les acteurs de chacune d’entre elles (vous pouvez ajouter autant de lignes que nécessaire).

Description de la phase	Durée	Acteurs impliqués

**Annexe 5 - Présentation du budget du projet sous forme de lignes budgétaires reprenant les principaux domaines de dépenses (2 pages maximum)**

Dépenses planifiées pour mener la recherche et les actions de valorisation : <b>Lignes budgétaires</b>	<b>Total global</b> – Indiquer ici l'ensemble des coûts nécessaire pour mener à bien le projet dans sa globalité	<b>Montants sollicités auprès de la FIRAH</b>
Charges de personnel affecté au projet		
Frais de mission et de déplacement		
Matériel dédié au projet		
Autres dépenses liées au projet		
<b>Total des dépenses</b>		

Les dépenses composant chacune des lignes budgétaires seront explicitées sous le tableau présentant les différentes lignes.

Cette annexe présentera également d'éventuels cofinancements déjà acquis (nom du financeur et montant acquis) et demandés (nom du financeur, montant demandé). Vous préciserez aussi si vous envisagez de solliciter prochainement d'autres financeurs déjà identifiés. Des demandes de cofinancement auprès de la FIRAH pour compléter des fonds déjà acquis seront accueillies positivement.